

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 149» городского округа Самара

---

ул. Аминева, д. 17, г. Самара, 443125, тел.факс. (846) 994-69-53, [mbdou149@mail.ru](mailto:mbdou149@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара  
протокол от 29.05.2023 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 149» г.о.Самара

Н.М.Лукьянова  
приказ № 24-П от 29.05.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 149»  
городского округа Самара на 2023/2024 учебный год**

г. Самара, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Пояснительная записка. Информационный раздел</b>	
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>1.1. Реализация образовательных программ</b>	
1.1.1. Реализация дошкольных образовательных программ	
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	
<b>1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	
1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной, административной деятельности дошкольной организации; по вопросам информационной безопасности; патриотической и идеологической воспитательной работы с детьми	
1.2.2. Консультации, стендовая информация	
1.2.3. Мастер-классы, семинары для родителей	
1.2.4. Родительские собрания	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>2.1. Методическая деятельность</b>	
2.1.1. Организационно-методическая работа	
2.1.2. Аналитическая и управленческая деятельность	
2.1.3. Работа с документами	
2.1.4. Наставничество	
2.1.5. Обеспечение информационно-методической среды	
2.1.6. Учебно-методическое обеспечение	
2.1.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	
<b>2.2. Консультации для педагогов</b>	
<b>2.3. Семинары-практикумы, мастер-классы для педагогов</b>	
<b>2.4. Педагогические советы</b>	
<b>2.5. Нормотворчество</b>	
<b>2.6. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	
<b>2.7. Работа с кадрами</b>	
2.7.1. Аттестация педагогических работников	
<b>2.9. Контроль и оценка деятельности</b>	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
<b>3.1. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
<b>3.2. Медицинская работа</b>	
3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	
<b>3.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19</b>	
<b>3.4. Безопасность</b>	
3.4.1. Антитеррористическая защищенность	
3.4.2. Пожарная безопасность	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### *Информационный раздел*

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №149» городского округа Самара  
Юридический (фактический) адрес: 443125 Самара, улица Аминева, 17, телефон: 994-81-49; 994-22-62, 994-79-12

Режим работы ДООУ: 12 часов (с 7-00 до 19-00 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности: ДООУ расположено в 2-х этажном приспособленном здании, построенном в 1990 году. Здание рассчитано на 11 групп, в которых имеются групповые комнаты, спальни; оборудованы музыкальный зал, спортивный зал, медицинский блок, пищеблок, этнографический музей «Кладовая мудрости». На территории ДООУ имеются игровые прогулочные площадки, тропа Здоровья, экологическая тропа, оборудованная спортивная площадка, хозяйственные постройки.

Заведующий МБДООУ – Лукьянова Наида Мукаиловна

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (зам. рук-ля по АХР) – Лащенко Ирина Николаевна

Старший воспитатель – Денисова Елена Вячеславовна

Старший воспитатель – Курапова Елена Юрьевна

Методист – Шумрукова Айганым Искандаровна

Старшая медицинская сестра – Стукалова Елена Сергеевна

Медицинская сестра – Гарифова Гульсира Гакильевна

На 2023-2024 учебный год в детском саду планируется функционирование 11 групп общеразвивающей направленности, 2 группы – для детей 2-3 лет, 9 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).

**Приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения являются** нравственно-патриотическое и познавательное развитие.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив продолжает деятельность по реализации федеральной инновационной площадки на тему «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир».

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив ДООУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1.	ЦРО Департамента образования Администрации г.о.Самара	Осуществление методического сопровождения ДООУ; координация деятельности проектной площадки; участие в методических мероприятиях на городском уровне
2.	СИПКРО, ЦПО, ПГСГА	Повышение квалификации педагогов ДООУ.
3.	ГПМПЦ	Диагностика речевого и психического развития детей, выдача заключений
4.	ОПСОП	Проведение диагностики и консультирования детей и родителей, методическое сопровождение

		педагогов- психологов и учителей - логопедов
5.	Детская поликлиника №14	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников
6.	МБОУ СОШ № 102	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей
7.	Другие дошкольные образовательные учреждения	Обмен опытом работы
8.	Детская библиотека №23	Приобщение детей к чтению: экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.)
9.	МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь»	Консультирование специалистов психологической службы по актуальным проблемам практической деятельности и вопросам аттестации педагогических кадров, консультирование детей, родителей и педагогов по решению психолого-педагогических и логопедических проблем.
10.	МКУ «Центр социальной помощи семье и детям Промышленного района»	Взаимодействие с целью соблюдения и защиты прав и законных интересов детей, выявления раннего неблагополучия в семье, профилактики жестокого обращения с детьми.
11.	МБОУ ДО ЦДОЦ «Искра» г. о. Самара	Организация дополнительного образования воспитанников, обмен опытом педагогов.
12.	МБУ Культуры г.о.Самара «Самарская Публичная библиотека»	Сотрудничество в рамках городской проектной площадки.
13.	ГБПОУ Сам. обл. «Самарский социально-педагогический Колледж»	Организация дуальной подготовки обучающихся очной формы обучения Колледжа.
14.	СФ ГАОУ ВО МГПУ	Организация практической подготовки обучающихся

#### **Основные цели деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год:**

- совершенствование материально-технической базы и РППС в ДОУ, способствующей охране жизни и укреплению психического и физического здоровья детей, а также эмоциональному благополучию воспитанников;
- создание единого образовательного пространства воспитания и развития детей с раннего возраста до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные и качественные условия дошкольного образования вне зависимости от места и региона проживания;
- повышение информационной безопасности педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обеспечение единых организационных и методических условий для создания и функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОУ.

## Основные задачи деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства в ДОУ для обеспечения личностного, интеллектуального и физического развития каждого ребенка;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах применения ООП ОП ДО ДОУ в воспитательно-образовательной деятельности с детьми посредством организации обучающих семинаров, лекций, педагогических гостиных, конференций, а также в рамках курсовой подготовки;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ, способствующую качественному и доступному образованию детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- совершенствовать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- расширять спектр организационных механизмов повышения профессионального уровня педагогов и грамотности родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам информационной безопасности детей в сети Интернет;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности и цифровой грамотности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- внедрять в образовательный процесс инновационные формы сотрудничества с социальными партнерами, способствующие повышению качества дошкольного образования на региональном и федеральном уровнях;
- продолжать работу по ознакомлению воспитанников с государственными символами страны посредством организации мероприятий в рамках реализации Программы воспитания.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий в ДОУ	В течение года	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В., инструктор по физической культуре Кирьянова С.В., старшие воспитатели
Внедрение в деятельность воспитателей старших	В течение	Старшие воспитатели

возрастных групп новых методов и технологий, способствующих развитию у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	года	Курапова Е.Ю., Денисова Е.В.
Повышение квалификации педагогов в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве посредством курсовой подготовки	В течение года	Старшие воспитатели
Организация <b>конкурса чтецов «У меня зазвонил телефон»</b> , посвященного К.И.Чуковскому среди воспитанников младших и средних возрастных групп	Ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
Организация <b>конкурса чтецов «Что за прелесть эти сказки!...»</b> , приуроченного к 225-летию со дня рождения А.С.Пушкина среди воспитанников старших возрастных групп	Март	Старшие воспитатели, воспитатели
Организация массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с планом работы педагогов-специалистов на 2023-2024 учебный год и Программой воспитания	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Участие педагогов в дистанционных конференциях, форумах, вебинарах по формированию детского информационного пространства, цифровой грамотности и защиты персональных данных	В течение года	Старшие воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Подготовка списков воспитанников подготовительных к школе групп и педагогов, ответственных за организацию мероприятий по проведению церемонии поднятия (спуска) Государственного флага РФ, приуроченных к официальным праздникам и событиям с целью комплексного изучения истории государственных символов РФ	Август - сентябрь	Старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Обновление содержания ООП ОП ДО ДОУ	До 01.09.2023	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Составление плана совместной деятельности в	Август	Старший воспитатель

рамках сетевого взаимодействия с учреждениями культуры, среднего и высшего образования		
Создание электронной базы дидактических игр и пособий, а также наглядных материалов для реализации ООП ОП ДО ДОУ в соответствии с возрастной группой и создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатели
Организация выставки творческих работ <b>«Осенняя радуга»</b> (коллективная композиция)	Октябрь	Воспитатели
Организация <b>фото-конкурса «Осень в Самаре»</b> (средние, старшие и подготовительные к школе группы)	Сентябрь	Воспитатели
Организация <b>конкурса «Валенки и Варежки Деда Мороза»</b>	Декабрь	Воспитатели
Оформление групп, внутренних помещений и территории ДОУ к Новому 2024 году	Ноябрь, декабрь	Воспитатели
Организация <b>выставки «Новогодняя игрушка на елку»</b>	Декабрь	Воспитатели
Организация <b>конкурса газет «Этот удивительный мир космоса»</b>	Апрель	Воспитатели
Внедрение в образовательный процесс инновационных форм и методов работы, способствующих формированию экологической культуры, познавательному развитию, развитию любознательности, формированию познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Постоянно	Воспитатели
Организация выставок рисунков к праздникам и памятным датам	В течение года	Воспитатели
Организация <b>конкурса на лучшее летнее оформление прогулочных участков</b>	Апрель, май	Воспитатели

Организация <b>интеллектуальных олимпиад и викторин</b> для воспитанников подготовительных к школе групп, направленных на развитие познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация участия воспитанников в конкурсах, проектах, фестивалях и конференциях районного, городского, регионального уровней	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана мероприятий по формированию основ безопасности жизнедеятельности (ПДД, правила пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья, безопасность в лесу, на воде, дома и т.д.)	В течение года	Воспитатели

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)</b>		
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам в ДОУ на 2023-2024 учебный год	Август	Воспитатели
Внесение корректировки в содержание дополнительных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год	Август	Старший воспитатель Денисова Е.В., воспитатели
Информирование родителей (законных представителей) об организации дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками по дополнительным общеразвивающим программам в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Воспитатели
Реализация дополнительной общеразвивающей программы с воспитанниками группы №5 в рамках федеральной площадки «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости) и определить ресурсы,	В течение года	Старший воспитатель



необходимые для реализации данного направления		
--	--	--

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заведующий Лукьянова Н.М., методист., старший воспитатель, зам.зав по АХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• спортивное оборудование для игр разной подвижности - мячи разных размеров, скакалки, кегли, обручи и т.д.;</li> <li>• наборы для игр с водой и песком;</li> <li>• мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.;</li> <li>• игрушки (куклы, машины);</li> <li>• настольные игры и т.д.</li> </ul>	Апрель	Старшие воспитатели, воспитатели
Благоустройство территории (посадка цветов, подготовка и посадка огорода, благоустройство тропы Здоровья, оснащение экологической тропы и т.д.)	Апрель	Зам.зав. по АХР Лашенко И.Н., старший воспитатель, педагоги
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинские работники Стукалова Е.С., Гарифова Г.Г.
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Июнь-август	Медицинские работники, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре Кирьянова С.В.
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старшие воспитатели, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками «Лето – 2024»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

<p><b>Инструктажи для воспитателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о профилактике ДДТТ;</li> <li>• о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;</li> <li>• о требованиях к организации и проведению спортивных и подвижных игр в летний период;</li> <li>• об организации мероприятий по физическому развитию на тропе Здоровья;</li> <li>• об организации закаляющих процедур и т.д.</li> </ul>	<p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Денисова Е.В.</p>
---	------------	--

## 1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

### 1.2.1. Система взаимодействия по вопросам организационной, административной деятельности дошкольной организации; по вопросам информационной безопасности; патриотической и идеологической воспитательной работы с детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор согласий (на медицинские и психолого-педагогические обследования, на обработку персональных данных, на массовые мероприятия и т.п.)	Август, сентябрь	Методист Шумрукова А.И., Старшие воспитатели
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август, сентябрь	Методист Шумрукова А.И.
Составление плана работы консультативного центра на 2023-2024 учебный год с целью оказания психолого-педагогической поддержки и помощи детям и родителям (законным представителям)	Август	Старший воспитатель
Организация совместных экскурсий по памятным местам и достопримечательностям родного города	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
Совместные с детьми церемонии поднятия флага и исполнения гимна России к праздникам: День народного единства, День Конституции, День Защитников Отечества, День России, День Государственного флага (22 августа)	В течение года	Старший воспитатель
<p><b>Анкетирование</b> родителей по текущим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность организацией питания воспитанников в ДООУ;</li> <li>- удовлетворенность семьи образовательными</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги - специалисты

<p>условиями (РППС, психолого-педагогические, кадровые) и услугами в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система работы по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу;</li> <li>- «ПДД и ребенок»;</li> <li>- «Ребенок и книга»;</li> <li>- «Информационная безопасность и цифровые технологии: польза и вред для детей»;</li> <li>- «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая родителей» и т.д.</li> </ul>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
<b>Акция «Посади растение»</b> (воспитанники и родители подготовительных к школе групп)	Май	Воспитатели
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагоги-специалисты
День открытых дверей	Август, Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели
Совместная Акция «Подарки ветеранам»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и размещение памяток для родителей на информационных стендах по темам: «Организация деятельности дошкольников и использование ЭСО»; «Реализация ООП ОП ДОУ с применением ДОТ»; «Рекомендации о здоровьесберегающих принципах» и др.	В течение года	Старший воспитатель
Своевременное размещение материалов на информационных стендах и на официальном сайте детского сада по организации питания в детском саду, деятельность по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель

**1.2.2. Консультации, стендовая информация** (с целью повышения компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников)

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
«О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Секреты успешной адаптации детей к детскому саду» (адаптационные группы)	Сентябрь	Педагог – психолог Асадуллина Е.А.
«Спортивная форма в детском саду» (младшие возрастные группы)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Кириянова С.В.
«Интересные и полезные физические упражнения дома в игровой форме»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Кириянова С.В.
«Речь родителей – образец для ребенка»	Октябрь	Учитель – логопед Лебедева И.Г.
«Значение музыки как вида искусств»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Роль государственной символики в воспитании детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Взаимодействие учителя-логопеда и семьи»	Ноябрь	Учитель – логопед Боброва Е.Д.
«Значение игр и игр – упражнений с мячом в физическом развитии ребенка»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Кириянова С.В.
«7 развивающих игр с пуговицами»	Декабрь	Учитель - логопед Лебедева И.Г.
«Карточки РЕКС в помощь родителям воспитанников с РАС»	Январь	Учитель – дефектолог Боброва Е.Д.
«Роль семьи в музыкальном воспитании детей»	Январь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Роль артикуляционной гимнастики в речевом развитии детей»	Февраль	Учитель – логопед Боброва Е.Д.
«Психологическая готовность ребенка к школе» (подготовительные к школе группы)	Февраль	Педагог – психолог Асадуллина Е.А.
«Автоматизация поставленных звуков у детей с ТНР»	Март	Учитель - логопед Лебедева И.Г.
«Здоровые стопы»	Март	Инструктор по физической культуре Кириянова С.В.

«Истерики. Капризы. Как реагировать на нежелательное поведение ребенка?» (средние группы)	Апрель	Педагог – психолог Асадуллина Е.А.
«Дети с РАС. Использование особых интересов детей для развития новых навыков»	Апрель	Учитель – дефектолог Боброва Е.Д.
«Игры на подражание для детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Инструктор по физической культуре Кирьянова С.В.
«Пойте вместе с мамой» Папка - передвижка	Май	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Сенсорное воспитание как основа умственного развития детей»	Май	Учитель – дефектолог Боброва Е.Д.

### 1.2.3. Мастер – классы, семинары для родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Семинар – практикум</b> «Влияние родительских установок на развитие детей»	Ноябрь	Педагог – психолог Асадуллина Е.А.
<b>Мастер – класс</b> «Устроим детям праздник» (проведение домашних праздников). «Мастерим костюмы к празднику»	Декабрь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
<b>Мастер – класс</b> «Использование нестандартного оборудования для физического развития ребенка в домашних условиях»	Январь	Инструктор по физической культуре Кирьянова С.В.
<b>Мастер – класс</b> «Музыкальная шкатулка» (изготовление музыкальных шумовых инструментов)	Январь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
<b>Мастер – класс</b> «Домашняя игротека. Нетрадиционные игровые приемы активизации звуков»	Февраль	Учитель – логопед Лебедева И.Г.
<b>Мастер-класс</b> «Игры для развития тактильного восприятия для детей с ОВЗ»	Апрель	Учитель – дефектолог Боброва Е.Д.

### 1.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

Декабрь	«Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации национальных проектов 2019-2024гг.»	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	«Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения дошкольников в соответствии с ООП ОП ДО»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, методист, старший воспитатель и др.
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь, октябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
	Вторая младшая группа: «Такие взрослые трехлетки: кризис 3-х лет»	-//-
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	-//-
	Старшая группа: «Всей семьей – на старт: возрастные особенности детей 5 – 6 лет»	-//-
	Подготовительная к школе группа «У школьного порога. Кризис 7 – ми лет»	-//-
Ноябрь (в заочной форме)	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» (все возрастные группы)	Старший воспитатель
Январь (в заочной форме)	Первая младшая группа «Развиваем самостоятельности и навыков самообслуживания у малышей»	Воспитатели
	Вторая младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	-//-
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	-//-
	Старшая группа: «Общение со сверстниками: игры и правила»	-//-
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	-//-
Май	Младшие, средняя, старшая группы: «Вот и стали мы на год взрослее. Здравствуй, солнечное лето!» (достижения и успехи; безопасность детей в летний период, оздоровление)	
	Подготовительная к школе группа: «Семья на пороге	

	школьной жизни» (факторы успешной готовности)	
Июнь (в заочной форме)	«Что такое мелкая моторика и почему ее так важно развивать?» (все возрастные группы)	
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь - июль	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий Лукьянова Н.М., методист Шумрукова А.И., медицинский работник Стукалова Е.С. и др. специалисты

## Блок II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление плана по повышению квалификации в рамках курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и наглядными материалами и пособиями в рамках реализации ООП ОП ДО ДОУ; методической литературой по организации образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Разработка и утверждение Положений к конкурсам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Составление режима дня групп на холодный период, расписания образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи в соответствии с ООП ДО ДОУ и требованиями СанПиН	Август	Старший воспитатель
Обеспечение подписки на тематические журналы	В течение года	Старший воспитатель
Приобретение расходных материалов для осуществления образовательного процесса (скоросшиватели, файлы, папки и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель

«Неделя педагогического мастерства» (показ образовательной деятельности с воспитанниками в рамках реализации ООП ОП ДОУ)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Открытый показ образовательной деятельности с детьми в музее «Самара – город достижений»	Март	воспитатели
Корректировка диагностических карт для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДО ДОУ (подготовка раздаточного материала для проведения мониторинга уровня освоения программы воспитанниками). Обобщение и анализ результатов мониторинга	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания уголка методической работы	Постоянно	Старший воспитатель
Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление банка данных, личных дел на детей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-специалисты
Участие педагогов в методических объединениях, семинарах, на конференциях районного, городского и регионального уровней, участие в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.1.2. Аналитическая и управленческая деятельность</b>		
Составление отчетов по итогам работы за 2023-2024 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
Сбор информации и составление отчета о самообследовании за 2023 год	Январь - март	Старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	Август	Старший воспитатель
Анализ деятельности коллектива в 2023-2024 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг результативности ООП ДО детьми и т.д.) для составления отчета	В течение года	Старший воспитатель



Подготовка отчетов по реализации национальных проектов «Демография», «Образование» в МБДОУ за первое и второе полугодие 2023-2024 учебного года	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.1.3. Работа с документами</b>		
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка личных дел сотрудников, внесение изменений	В течение года	Старший воспитатель Денисова Е.В.
Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте – <a href="http://staffedu.samregion.ru">http://staffedu.samregion.ru</a>	В течение года	Старший воспитатель
Изучение Положений к городским и региональным конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка паспортов кабинетов	В течение года	Старший воспитатель
Оформление документов для списания материальных запасов	Ноябрь	Старший воспитатель
Привлечение педагогов для организации дуальной практики студентов учебных заведений г.о.Самара и проведения открытых мероприятий в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.1.4. Наставничество</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов.</li> <li>- Составление плана наставничества и размещение в интернет – ресурсах (<a href="http://staffedu.samregion.ru">http://staffedu.samregion.ru</a>)</li> <li>- Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2023-2024 учебный год</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>2.1.5. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Подготовить и раздать воспитателям всех возрастных групп основные задачи воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста из ООП ОП ДО; перечень художественной и	Август	Старший воспитатель

познавательной литературы, перечень музыкальных произведений для музыкального руководителя		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки - методички «Методика проведения образовательной деятельности с дошкольниками» для мониторинга управления качеством образования	Сентябрь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
<b>2.1.6. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке ко Дню Космонавтики	Март	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий в рамках реализации 2024 года в соответствии с Указом президента РФ	Декабрь	Старший воспитатель
<b>2.1.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>Сопровождение реализации ООП ОП ДО</b>		
Организация семинаров по вопросам реализации и внедрения ООП ОП ДО в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия педагогов в вебинарах, посвященных внедрению ООП ОП ДО в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с изменениями	В течение года	Старший воспитатель
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
<b>Диагностика профессиональной компетентности педагогов</b>		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (тест Ряховского)	В течение года	Старший воспитатель
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Посещение педагогическими работниками образовательной деятельности, организованной воспитателями в других группах с целью самообразования	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обеспечить подготовку в участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в форумах и конференциях районного, городского и регионального уровней	В течение года	Старший воспитатель
<b>Просветительская деятельность</b>		
Организовать методические совещания по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация и проведение прогулок с детьми в осенне-зимний период»</li> <li>• «Организация и проведение онлайн-мероприятий для родителей»</li> <li>• «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»</li> <li>• «Отражение деятельности с детьми с ОВЗ в календарном плане воспитательно-образовательной работы»</li> <li>• «Стили педагогического общения с детьми»</li> <li>• «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»</li> <li>• «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»</li> <li>• «Применение в работе с детьми</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель

современных технологий, способствующих их успешной социализации»		
--	--	--

## 2.2. Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
«Психолого-педагогическая поддержка детей и родителей в период адаптации к детскому саду» (группы № 2,4,6,10)	Сентябрь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
«Музыка в повседневной жизни детского сада»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Особенности интеллектуального развития у детей с ОВЗ»	Сентябрь	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
«Индивидуальные особенности в развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
«Физкультминутки в стихах» (младшие возрастные группы)	Октябрь	Инструктор по физической культуре Кириянова С.В.
«Как научить малыша подпевать?» (младшие возрастные группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Развитие фонематического восприятия»	Ноябрь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
«Игра на детских музыкальных инструментах, как творческий вид музыкальной деятельности»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Организация и проведение физкультминуток»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Кириянова С.В.
«Игры, вызывающие речевую активность у дошкольников»	Декабрь	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Зачем нужно ГТО в дошкольном возрасте?»	Январь	Инструктор по физической культуре Кириянова С.В.
«Формирование и развитие элементов логического мышления у детей с ОВЗ посредством дидактических игр и упражнений»	Январь	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.

«6 приемов для развития связной речи дошкольника»	Февраль	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
«Развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Как помочь неговорящему ребенку»	Март	Учитель-логопед Боброва Е.Д.
«Поиграем со звуком» (младшие возрастные группы)	Март	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.
«Подвижные игры – залог здоровья малышей» (младшие возрастные группы)	Апрель	Инструктор по физической культуре Кириянова С.В.
«Учим предлоги, играя»	Апрель	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
«Коррекционно-развивающие игры в летний период»	Май	Учитель – дефектолог Боброва Е.Д.
«Влияние русского песенного фольклора на развитие творческих способностей дошкольников»	Июнь	Музыкальный руководитель Лубашевская Т.В.

### 2.3. Семинары - практикумы, мастер-классы для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
<b>Мастер-класс</b> «Игры для развития и коррекции двигательных ощущений»	Октябрь	Учитель-дефектолог Боброва Е.Д.
<b>Семинар – практикум</b> «Мастерская игровых технологий»	Ноябрь	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
<b>Мастер – класс</b> «Использование мнемотехники для развития связной речи ребенка – дошкольника»	Январь	Учитель-логопед Лебедева И.Г.
<b>Мастер - класс</b> «Нетрадиционное оборудование своими руками»	Февраль	Инструктор по физической культуре Кириянова С.В.
<b>Семинар – практикум</b> «Арт – терапевтические приемы в работе с детьми дошкольного возраста»	Март	Педагог-психолог Асадуллина Е.А.
«Музыкально - дидактические игры». «Народные игры» Буклеты	Июль	Музык.руководитель Лубашевская Т.В.

## 2.4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>«Развитие самостоятельности и инициативности дошкольников через реализацию трудового воспитания в детском саду»</b></p> <p>1. «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников» (в рамках реализации Программы воспитания как части ООП ОП ДОУ)</p> <p>2. Смотр-конкурс «Лучший уголок дежурства»</p> <p>3. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию дошкольников»</p>	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги – специалисты, воспитатели
<p><b>«Приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни посредством организации совместного отдыха, экскурсий и туризма»</b></p> <p>1. «Инновационные формы совместной деятельности с родителями, направленные на реализацию физического развития в соответствии с ООП ОП ДОУ»</p> <p>2. Тематический контроль «Стендовая информация как форма организации взаимодействия с семьями воспитанников по физическому воспитанию»</p>	Январь	-//-
<p><b>«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации ООП ДО ДОУ и ФГОС ДО» (круглый стол)</b></p> <p>1. «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников»</p> <p>2. Открытый показ образовательной деятельности с детьми в музее «Самара – город достижений» (в рамках «Недели педагогического мастерства»)</p> <p>3. Тематический контроль «Система работы по</p>	Март	-//-

формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников»		
«Подведем итоги: оценка деятельности педагогического коллектива детского сада за 2023-2024 учебный год»	Май	-//-
«Детский сад: день за днем» (организация деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году)	Август	-//-

## 2.5. Нормотворчество

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20: - документы по питанию (Положение об организации питания в МБДОУ, ведомость контроля за рационом питания, график смены кипяченой воды, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях и т.д.); - внесение изменений в инструкции по охране труда; - составление и утверждение графика отпусков	В течение года	Заведующий Методист
Составление финансовых документов на 2023 год (заключение договоров, ПФХД и т.д.)	Декабрь	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка материалов по распространению опыта работы МБДОУ в рамках реализации федеральной проектной площадки	В течение года	Старший воспитатель
Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Методист Зам.зав.по АХР
Корректировка рабочих программ воспитателей, педагогов-специалистов в соответствии с изменениями в ООП ДО ДОУ и «Программой воспитания», в соответствии с возрастным диапазоном воспитанников	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Подготовка годовых и аналитических отчетов, информационно-аналитических справок о работе МБДОУ по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Старший воспитатель

## 2.6. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Закупка символов государственной власти (гербов и флагов РФ) – по необходимости; Приобретение обучающих наборов, настольных игр и наглядных пособий «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ и др в группы.	Август  В течение года	Контрактный управляющий  Старший воспитатель Денисова Е.В.
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Зам.зав. по АХР Лащенко И.Н.
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	В течение года	Контрактный управляющий, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

## 2.7. Работа с кадрами

### 2.7.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий, старший воспитатель



Проведение консультаций для аттестуемых работников	В течение года	Старший воспитатель
--	----------------	---------------------

## 2.8. Контроль и оценка деятельности

(осуществляется в соответствии с Планом ВСОКО на 2023-2024 учебный год)

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август	Заведующий Лукьянова Н.М., старший воспитатель Денисова Е.В., зам.зав.по АХР, медицинский работник Стукалова Е.С.
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинский работник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Эпизодический	Мониторинг	Декабрь - январь	Инструктор по физ.культуре Кирьянова С.В., медицинский работник Стукалова Е.С., Гарифова Г.Г.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Эпизодический	Наблюдение	1 раз в квартал	Старший воспитатель

## Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проверка размеров мебели и ее расстановки в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка		Медицинский работник, воспитатели
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: <ul style="list-style-type: none"><li>• На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;</li><li>• Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах;</li><li>• Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей;</li><li>• Проверка состояния ограждения, подвальных помещений;</li><li>• Уборка территории</li></ul>	Июль - август	Заведующий Зам.зав.по АХР
<ul style="list-style-type: none"><li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группах</li><li>• Деятельность по благоустройству территории, участков</li><li>• Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ</li></ul>	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"><li>• Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ</li><li>• Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка</li><li>• Инвентаризация материально-технического оборудования</li></ul>	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	В течение года	Зам.зав.по АХР
Инвентаризация	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	В течение года	Зам.зав.по АХР

<p>Организация работы внутри МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ</li> <li>• Систематическая влажная уборка с применением моющих средств</li> </ul>	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Мед. работники Старший воспитатель
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Мед. работники
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
<p>Организация месячника (субботника) в МБДОУ по благоустройству территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках</li> <li>• Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду</li> </ul>	В течение года	Сотрудники ДОУ
<p>Подготовка учреждения к работе в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде</li> <li>• Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ</li> <li>• Посадка цветов, оформление клумб</li> <li>• Вывоз мусора</li> <li>• Полив территории</li> </ul>	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Старший воспитатель
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	В течение года	Заведующий Мед. работники Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Организация ремонтных работ в помещения ДОУ (по мере необходимости)	Июнь-август	Заведующий Зам.зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	В течение года	Заведующий Бухгалтер

### 3.2. Медицинская работа

#### 3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Лащенко И.Н.
Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний и т.д.	В течение года	Заведующий Лукьянова Н.М., контрактный управляющий

#### Организационные и лечебно-профилактические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Обновление медицинской документации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Медицинский работник Стукалова Е.С., Гарифова Г.Г.
Составление плана профилактических прививок на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	-//-
Контроль за наличием запаса дез.средств	В течение года	-//-
Своевременное составление отчетов в поликлинику и в СЭС	В течение года	-//-
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	-//-
Составление индивидуального плана оздоровления на диспансерных детей	В течение года	-//-
Контроль за клиническим обследованием ослабленных детей	В течение года	-//-
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	-//-
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	-//-
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	-//-
Осмотр вновь поступающих детей	В течение года	-//-
Проведение антропометрии детей и анализировать	В течение года	-//-

физическое развитие	года	
Составление плана санпросветительской работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	-//-
Своевременная подача заявки и приобретение медицинских препаратов	В течение года	-//-

### Противоэпидемические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемического режима в группах раннего и младшего возраста	Постоянно	Медицинский работник
Контроль за проведением проф.прививок по плану в установленные сроки	Постоянно	-//-
Проведение занятий с персоналом по сан.эпид.режиму	Постоянно	-//-
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	-//-
Строгое соблюдение сроков карантина в ДОУ и на дому	Постоянно	-//-
Контроль за проведением утреннего фильтра	Постоянно	

### План профилактики ОКЗ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Не допускать возникновения и распространения желудочно-кишечных заболеваний	Постоянно	Медицинский работник
Выводить детей с дисфункцией кишечника и своевременно сигнализировать о них в поликлинику	Постоянно	-//-
Проведение дезинфекционных мероприятий при проявлении в случая ОКЗ	Постоянно	-//-
Наблюдение за контактными детьми по ОКЗ с осмотром стула и стола	Постоянно	-//-
Переболевших ОКЗ детей наблюдать диспансерно (наблюдать за стулом 1 месяц после выздоровления)	Постоянно	-//-
При выявлении особо опасной инфекции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Немедленно госпитализировать больного;</li> <li>• Закрыть вход и выход в группе;</li> <li>• Вызвать консультанта и бригаду СЭС;</li> <li>• Организовать лечение</li> </ul>	Постоянно	-//-
Проведение ежедневного опроса родителей о состоянии ребенка дома с отметкой в тетради фильтра	Постоянно	-//-

### План мероприятий по профилактике гриппа

Мероприятия	Срок	Ответствен
Своевременная постановка диагноза, удаление заболевшего из МДОУ. При повышенной заболеваемости сообщить в СЭС	Постоянно	Медицинский работник
Усиление работы фильтра (не допускать в группу ребенка с катаральными явлениями)	Постоянно	-//-
Во время вспышки гриппа обеспечение работы всего персонала в масках	Постоянно	-//-
Проведение кварцевания групп (при отсутствии детей)	Постоянно	-//-
Проведение сквозного проветривания групп (в отсутствие детей)	Постоянно	-//-
Проведение влажной уборки помещений с 0,5% хлорамина	Постоянно	-//-
Контроль за ежедневными прогулками детей – 2 раза в день	Постоянно	-//-
Ведение санитарно просветительской работы по профилактике гриппа с сотрудниками и родителями	Постоянно	-//-

### 3.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	В течение года	Контрактный управляющий, бухгалтер, зам.зав. по АХР
– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Постоянно	Зам.зав.по АХР
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	В течение года	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медицинский работник
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Зам.зав.по АХР
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медицинский работник

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медицинский работник
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинский работник, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	По мере необходимости	Медицинский работник
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Медицинский работник
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели

### 3.4. Безопасность

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инструктажи с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• По охране труда и ТБ</li> <li>• По пожарной безопасности</li> <li>• По вопросам ГО и ЧС</li> <li>• По охране жизни и здоровья воспитанников</li> </ul>	В течение года	Заведующий Лукьянова Н.М. Зам.зав. по АХР Лащенко И.Н.
Проведение ревизии наличия документов по безопасности (пожарная, антитеррористическая, дорожная и т.д.)	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	В соответствии с графиком	Зам.зав. по АХР
Корректировка Планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Зам.зав. по АХР



Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2023-2024 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (чердак, подвал, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	-//-
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС	В течение года	-//-
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	-//-
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	-//-
Проверка работоспособности средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ (основные рабочие и резервные пожарные насосные агрегаты; средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара)	В течение года	-//-
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	В течение года	Заместитель заведующего

### 3.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Зам.зав. по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам.зав. по АХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Зам.зав. по АХР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или	-//-	-//-

систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Зам.зав. по АХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	-//-	-//-
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	-//-	-//-
– заключить договор на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств;	-//-	-//-
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	-//-	-//-
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	В течение года	Зам.зав. по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками		
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	-//-	-//-
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	-//-	-//-
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	-//-	-//-

### 3.4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Зам.зав. по АХР Лашенко И.Н.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	В течение года	Зам.зав. по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	-//-	-//-
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	-//-	-//-
Провести ревизию пожарного инвентаря	-//-	-//-
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	-//-	-//-
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	-//-	-//-
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	-//-	-//-
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	-//-	-//-
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	-//-	-//-
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	-//-	-//-
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	-//-	-//-